

DATABEHANDLERAFTALE

Mellem

[Dataansvarliges navn]

[Adresse]

[Postnummer og by]

CVR-nr. [cvr nummer]

(herefter den "Dataansvarlige")

og

Compu Revision A/S

Banegårdspladsen 2

8000 Århus

CVR-nr. 15618175

(herefter "Databehandleren")

er der dags dato indgået følgende databehandleraftale ("Databehandleraftalen")

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Baggrund for databehandleraftalen	3
2.	Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder	4
3.	Databehandleren handler efter instruks	4
4.	Fortrolighed	4
5.	Behandlingssikkerhed	5
6.	Anvendelse af underdatabehandlere	5
7.	Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer	6
8.	Bistand til den dataansvarlige	7
9.	Underretning om brud på persondatasikkerheden	7
10.	Sletning og tilbagelevering af oplysninger	7
11.	Tilsyn og revision	8
12.	Misligholdelse og tvistigheder	8
13.	Ikrafttræden og ophør	8
14.	Underskrift	9
15.	Instruks	10

1. Baggrund for databehandleraftalen

- 1.1. Denne aftale fastsætter de rettigheder og forpligtelser, som finder anvendelse, når databehandleren foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
- 1.2. Aftalen er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen), som stiller specifikke krav til indholdet af en databehandleraftale.
- 1.3. Databehandlerens behandling af personoplysninger sker med henblik på opfyldelse af parternes "hovedaftale": [Navn på hovedaftalen/ydelsen], som er indgået den [dato].
- 1.4. Databehandleraftalen og "hovedaftalen" er indbyrdes afhængige, og kan ikke opsiges særskilt. Databehandleraftalen kan dog - uden at opsiges "hovedaftalen" - erstattes af en anden gyldig databehandleraftale.
- 1.5. Denne databehandleraftale har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne, herunder i "hovedaftalen".
- 1.6. Til denne aftale hører tre bilag (A, B og C). Bilagene fungerer som en integreret del af databehandleraftalen.
- 1.7. Databehandleraftalens Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
- 1.8. Databehandleraftalens Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for, at databehandleren kan gøre brug af eventuelle underdatabehandlere, samt en liste over de eventuelle underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt.
- 1.9. Databehandleraftalens Bilag C indeholder en nærmere instruks om, hvilken behandling databehandleren skal foretage på vegne af den dataansvarlige (behandlingens genstand), hvilke sikkerhedsforanstaltninger, der som minimum skal iagttages, samt hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
- 1.10. Databehandleraftalen med tilhørende bilag opbevares skriftligt, herunder elektronisk af begge parter.
- 1.11. Denne databehandleraftale frigør ikke databehandleren for forpligtelser, som efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning direkte er pålagt databehandleren.

2. Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder

- 2.1. Den dataansvarlige har overfor omverdenen, herunder den registrerede, som udgangspunkt ansvar for, at behandlingen af personoplysninger sker indenfor rammerne af databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.
- 2.2. Den dataansvarlige har derfor både rettighederne og forpligtelserne til at træffe beslutninger om, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling.
- 2.3. Den dataansvarlige er blandt andet ansvarlig for, at der foreligger hjemmel til den behandling, som databehandleren instrueres i at foretage.

3. Databehandleren handler efter instruks

- 3.1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.
- 3.2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter databehandlerens mening er i strid med databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

4. Fortrolighed

- 4.1. Databehandleren sikrer, at kun de personer, der aktuelt er autoriseret hertil, har adgang til de personoplysninger, der behandles på vegne af den dataansvarlige. Adgangen til oplysningerne skal derfor straks lukkes ned, hvis autorisationen fratages eller udløber.
- 4.2. Der må alene autoriseres personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysningerne for at kunne opfylde databehandlerens forpligtelser overfor den dataansvarlige.
- 4.3. Databehandleren sikrer, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysninger på vegne af den dataansvarlige, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.
- 4.4. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de relevante medarbejdere er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

5. Behandlingssikkerhed

- 5.1. Databehandleren iværksætter alle foranstaltninger, som kræves i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 32, hvoraf det bl.a. fremgår, at der under hensyntagen til det aktuelle niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder skal gennemføres passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.
- 5.2. Ovenstående forpligtelse indebærer, at databehandleren skal foretage en risikovurdering, og herefter gennemføre foranstaltninger for at imødegå identificerede risici.
- 5.3. Databehandleren skal i forbindelse med ovenstående - i alle tilfælde - som minimum iværksætte det sikkerhedsniveau og de foranstaltninger, som er specificeret nærmere i denne aftales Bilag C.
- 5.4. Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse eller lignende i forbindelse med den dataansvarliges eller databehandlerens efterfølgende krav om etablering af yderligere sikkerhedsforanstaltninger vil fremgå af parternes "hovedaftale".

6. Anvendelse af underdatabehandlere

- 6.1. Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2 og 4, for at gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler).
- 6.2. Databehandleren må således ikke gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler) til opfyldelse af databehandleraftalen uden forudgående specifik eller generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.
- 6.3. I tilfælde af generel skriftlig godkendelse skal databehandleren underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.
- 6.4. Den dataansvarliges nærmere betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere fremgår af denne aftales Bilag B.
- 6.5. Den dataansvarliges eventuelle godkendelse af specifikke underdatabehandlere er anført i denne aftales Bilag B.
- 6.6. Når databehandleren har den dataansvarliges godkendelse til at gøre brug af en underdatabehandler, sørger databehandleren for at pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der er fastsat i denne databehandleraftale, gennem en kontrakt eller andet

retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen.

- 6.7. Databehandleren er således ansvarlig for - igennem indgåelsen af en underdatabehandleraftale - at pålægge en eventuel underdatabehandler mindst de forpligtelser, som databehandleren selv er underlagt efter databeskyttelsesreglerne og denne databehandleraftale med tilhørende bilag.
- 6.8. Underdatabehandleraftalen og eventuelle senere ændringer hertil sendes - efter den dataansvarliges anmodning herom - i kopi til den dataansvarlige, som herigennem har mulighed for at sikre sig, at der er indgået en gyldig aftale mellem databehandleren og underdatabehandleren. Eventuelle kommercielle vilkår, eksempelvis priser, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.
- 6.9. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser.

7. Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer

- 7.1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, herunder for så vidt angår overførsel (overladelse, videregivelse samt intern anvendelse) af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.
- 7.2. Den dataansvarliges eventuelle instruks eller godkendelse af, at der foretages overførsel af personoplysninger til et tredjeland, vil fremgå af denne aftales Bilag C.

8. Bistand til den dataansvarlige

- 8.1. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel 3. Herunder bistår den dataansvarlige bl.a. med besvarelse af anmodninger fra registrerede om indsigt i egne oplysninger, udlevering af registreredes oplysninger, berigtigelse og sletning af oplysninger samt begrænsning af behandling af registreredes oplysninger.
- 8.2. Databehandleren bistår den dataansvarlige med at sikre overholdelse af den dataansvarliges forpligtelser i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 32 - 36 under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, jf. art 28, stk. 3, litra f.
- 8.3. Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse eller lignende i forbindelse med databehandlerens bistand til den dataansvarlige vil fremgå af parternes "hovedaftale".

9. Underretning om brud på persondatasikkerheden

- 9.1. Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden hos databehandleren eller en eventuel underdatabehandler.
- 9.2. Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 36 timer efter at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige har mulighed for at efterleve sin eventuelle forpligtelse til at anmelde bruddet til tilsynsmyndigheden indenfor 72 timer.
- 9.3. Databehandleren skal - under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for denne - bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til tilsynsmyndigheden.

10. Sletning og tilbagelevering af oplysninger

- 10.1. Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling forpligtes databehandleren til, efter den dataansvarliges valg, at slette eller tilbagelevere alle personoplysninger til den dataansvarlige, samt at slette eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller national ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

11. Tilsyn og revision

- 11.1. Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise databehandlerens overholdelse af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og denne aftale, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.
- 11.2. Den nærmere procedure for den dataansvarliges tilsyn med databehandleren fremgår af denne aftales Bilag C.
- 11.3. Den dataansvarliges tilsyn med eventuelle underdatabehandlere sker som udgangspunkt gennem databehandleren. Den nærmere procedure herfor fremgår af denne aftales Bilag C.
- 11.4. Databehandleren er forpligtet til at give myndigheder, der efter den til enhver tid gældende lovgivning har adgang til den dataansvarliges og databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på myndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

12. Misligholdelse og tvistigheder

- 12.1. Misligholdelse og tvistigheder er reguleret i parternes "hovedaftale".

13. Ikrafttræden og ophør

- 13.1. Denne aftale træder i kraft ved begge parters underskrift heraf.
- 13.2. Aftalen kan af begge parter kræves genforhandlet, hvis lovændringer eller u hensigtsmæssigheder i aftalen giver anledning hertil.
- 13.3. Aftalen er gældende, så længe behandlingen består. Uanset "hovedaftalens" og/eller databehandleraftalens opsigelse, vil databehandleraftalen forblive i kraft frem til behandlingens ophør og oplysningernes sletning hos databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.

14. Underskrift

14.1. Denne Databehandlersaftale er udarbejdet i to eksemplarer, ét til hver af parterne.

[Sted], den

Aarhus, den xx.xx.xxxx

[Dataansvarliges navn]

Compu Revision A/S



[Navn]

Peder Bille

[Titel]

Reg. Revisor H.D.

15. Instruks

Bilag A Oplysninger om behandlingsaktiviteter

Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige er:

Sæt Kryds	Engagement	Formål med behandlingen
	Lønadministration	Udføre lønadministration for dataansvarlige på baggrund af indleverede oplysninger om løngrundlag. Herefter sikre korrekt databehandling, opfattende indberetning til offentlige myndigheder, bank etc., samt korrekt og rettidig udbetaling af løn til medarbejder
	Bogføring	På baggrund af det indleverede/tilsendte materiale, udføre korrekt og lovpligtig bogføring i det, af den dataansvarlige, udpegede system, hvortil dataansvarlige tildeler databehandler nødvendig adgang.
	Regnskabsføring	På baggrund af det indleverede/tilsendte materiale, eller materiale som databehandler løbende har adgang til via kundens egne systemer at: <ul style="list-style-type: none">• Opstille korrekt og lovpligtigt regnskab for perioden.• Udfærdige årsrapport• Udarbejde budgetter• Udfærdige selvangivelse

Den dataansvarlige kan til enhver tid beslutte, hvilket system eller hvilken cloudbaseret løsning databehandleren skal benytte på den dataansvarliges vegne, til at indsamle og behandle oplysninger om den dataansvarliges forhold. Denne adgang tildeles og administreres af den dataansvarlige og adgangen vil være omfattet af hovedaftalen.

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om (karakteren af behandlingen):

Sæt Kryds	Engagement	Karakter af behandlingen
	Lønadministration	Udføre alle funktioner i forbindelse med lønadministration for dataansvarlige i det, af den dataansvarlige udpegede system, hvortil dataansvarlige tildeler databehandler nødvendig adgang.
	Bogføring	Udføre korrekt og lovpligtig bogføring i det, af den dataansvarlige, udpegede system, hvortil dataansvarlige tildeler databehandler nødvendig adgang.
	Regnskabsføring	Via kundens egne systemer at: <ul style="list-style-type: none"> • Opstille korrekt og lovpligtigt regnskab for perioden. • Udfærdige årsrapport • Udarbejde budgetter • Udfærdige selvangivelse

Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede:

Sæt Kryds	Engagement	Type af personoplysninger der behandles
	Lønadministration	Navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, cpr-nummer, lønindkomst, Statistik (til DI eller Danmarks Statistik, Industriens Pension m.fl.), bankoplysninger, pensionsforhold, fraværdstatistik, medarbejder nr, refusioner, ATP, SKAT, feriekonto
	Bogføring	Navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, cpr-nummer, lønindkomst, Statistik (til DI eller Danmarks Statistik, Industriens Pension m.fl.), bankoplysninger, pensionsforhold, fraværdstatistik, medarbejder nr, refusioner, ATP, SKAT, feriekonto
	Regnskabsføring	Navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, cpr-nummer, lønindkomst, Statistik (til DI eller Danmarks Statistik, Industriens Pension m.fl.), bankoplysninger, pensionsforhold, fraværdstatistik, medarbejder nr, refusioner, ATP, SKAT, feriekonto

Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede:

Sæt Kryds	Engagement	Type af personoplysninger der behandles
	Lønadministration	Medarbejdere
	Bogføring	Medarbejdere Kunder Leverandører Samarbejdspartnere
	Regnskabsføring	Medarbejdere Kunder Leverandører Samarbejdspartnere

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter denne aftales ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed:

Behandlingen er ikke tidsbegrænset og varer indtil aftalen opsiges eller ophæves af en af parterne.

Bilag B Betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og liste over godkendte underdatabehandlere

B.1 Betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere

Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til at gøre brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal dog underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer. En sådan underretning skal være den dataansvarlige i hænde minimum 3 måneder før anvendelsen eller ændringen skal træde i kraft. Såfremt den dataansvarlige har indsigelser mod ændringerne, skal den dataansvarlige give meddelelse herom til databehandleren inden 30 dage efter modtagelsen af underretningen. Den dataansvarlige kan alene gøre indsigelse, såfremt den dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.

B.2 Godkendte underdatabehandlere

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden godkendt anvendelsen af følgende underdatabehandlere:

Navn	CVR-nr	Adresse	Beskrivelse af behandling
Microsoft			Levering og drift af Microsoft Office 365

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden specifikt godkendt anvendelsen af ovennævnte underdatabehandlere til netop den behandling, som er beskrevet ud for parten.

Bilag C Oplysninger om behandlingen af personoplysninger

C.1 Behandlingens genstand/instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende:

- [Beskriv behandlingen, som databehandleren instrueres i at foretage eller henvis eventuelt til konkrete afsnit i ”hovedaftalen”].

Sæt Kryds	Engagement	Instruks
	Lønadministration	På vegne af den dataansvarlige, udføres alle funktioner i forbindelse med dennes lønadministrationen, som disse fremgår af hovedaftalen, på de af den dataansvarlige udpegede systemer, hvortil den dataansvarlige har givet og godkendt adgang for databehandler, til at optræde på den dataansvarliges vegne - f.eks. i e-conomics
	Bogføring	På vegne af den dataansvarlige, udføres alle funktioner i forbindelse med dennes bogføringsopgaver, som disse fremgår af hovedaftalen, på de af den dataansvarlige udpegede systemer, hvortil den dataansvarlige har givet og godkendt adgang for databehandler, til at optræde på den dataansvarliges vegne - f.eks. i e-conomics
	Regnskabsføring	På vegne af den dataansvarlige, udføres alle funktioner i forbindelse med dennes regnskabsføring, som disse fremgår af hovedaftalen, på de af den dataansvarlige udpegede systemer, hvortil den dataansvarlige har givet og godkendt adgang for databehandler, til at optræde på den dataansvarliges vegne - f.eks. i e-conomics

C.2 Behandlingssikkerhed

Sikkerhedsniveauet skal afspejle:

At der er tale om behandling af en stor mængde almindelige personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 6 om ”almindelige kategorier af personoplysninger”, hvorfor der skal etableres et passende sikkerhedsniveau.

Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til at træffe beslutninger om, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der skal anvendes for at skabe det passende sikkerhedsniveau omkring oplysningerne.

Databehandleren skal dog - i alle tilfælde og som minimum - gennemføre følgende foranstaltninger, som er aftalt med den dataansvarlige på baggrund af den risikovurdering, som den dataansvarlige har foretaget:

- Databehandler skal løbende sikre høj sikkerhed omkring fortrolighed og integritet. Hvilket gøres ved at kun medarbejdere med nødvendigt arbejdsbetinget behov for adgang til dataansvarliges data.
- Den dataansvarlige godkender databehandlerens adgang til webbaserede systemer som f.eks. e-conomics, hvorefter databehandleren optræder i dette system på kundens vegne.
- Data der er i databehandlerens besiddelse, hvad enten disse er elektroniske eller analoge, opbevares på en sådan måde, at kun de medarbejdere, der har en nødvendigt arbejdsbetinget behov, kan få adgang til disse data.
- Der tages dagligt backup af alle elektroniske data, der er i databehandlerens besiddelse og disse data opbevares uafhængig af behandlingsstedet - mhb på sikker genskabelse af data, hvis behovet skulle opstå.

C.3 Opbevaringsperiode/sletterutine

Personoplysningerne i databehandlerens besiddelse opbevares hos databehandleren, indtil den dataansvarlige anmoder om at få oplysningerne slette eller tilbageleveret.

C.4 Lokaltet for behandling

Behandling af de i aftalen omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end de følgende:

- Compu Revision A/S, Banegaardspladsen 2, 8000 Århus C

C.5 Instruks eller godkendelse vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande

Hvis den dataansvarlige ikke i dette afsnit eller ved en efterfølgende skriftlig meddelelse har angivet en instruks eller godkendelse vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, må databehandleren ikke indenfor rammerne af databehandleraftalen foretage en sådan overførsel.

C.6 Nærmere procedurer for den dataansvarliges tilsyn med den behandling, som foretages hos databehandleren

Databehandleren skal én gang årligt for egen regning indhente en revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart angående databehandlerens overholdelse af denne databehandleraftale med tilhørende bilag. Der er mellem parterne enighed om, at der skal anvendes en ISAE 3000-erklæring. Revisionserklæringen sendes snarest muligt efter indhentelsen til den dataansvarlige til orientering. Den dataansvarlige eller en repræsentant for den dataansvarlige har herudover adgang til at føre tilsyn, herunder fysisk tilsyn, hos databehandleren, når der efter den dataansvarliges vurdering opstår et behov herfor.

C.7 Nærmere procedurer for tilsynet med den behandling, som foretages hos eventuelle underdatabehandlere

Databehandleren skal én gang årligt for egen regning indhente en revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart angående underdatabehandlerens overholdelse af denne databehandleraftale med tilhørende bilag. Der er mellem parterne enighed om, at der skal anvendes en ISAE 3000-erklæring. Revisionserklæringen sendes snarest muligt efter indhentelsen til den dataansvarlige til orientering. Databehandleren eller en repræsentant for databehandleren har herudover adgang til at føre tilsyn, herunder fysisk tilsyn, hos underdatabehandleren, når der efter databehandlerens (eller den dataansvarliges) vurdering opstår et behov herfor. Dokumentation for de afholdte tilsyn sendes snarest muligt til orientering hos den dataansvarlige.”